

СОГЛАСОВАНО
НМС МАОУ лицея № 7 г.Томска
Протокол № 8
от «27» 04 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицея № 7 г.Томска
Д.В.Смолякова
«29» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации

в МАОУ лицее № 7 г.Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015; Уставом МАОУ лицея № 7 г. Томска.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете лицея, который имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация определяется в формах, регламентированных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеом.

1.5. Цель промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по

- предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотносению этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандартов,
- повышение ответственности образовательной организации за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.6. Промежуточная аттестация в лицее является годовой аттестацией и подразумевает оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, за учебный год, в том числе по программам дополнительного образования.

1.7. Промежуточная аттестация в лицее осуществляется двумя способами:

- годовая промежуточная аттестация на основе отметок за четверть (в 10-11 классе за полугодие) и представляет собой среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.
- годовая промежуточная аттестация как отдельная процедура (далее – промежуточная аттестация).

1.8. Промежуточная аттестация в лицее как отдельная процедура проводится в отношении обучающихся 1-8 и 10 классов.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры

2.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся лицея.

2.2. От прохождения промежуточной аттестации (как отдельной процедуры) освобождаются обучающиеся 1-7 классов, имеющие заключение ГПМПК г.Томска (дети с ОВЗ).

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся в 1-8 и 10 классах проводится согласно утвержденному директором лицея графику. График утверждается до 5 апреля текущего учебного года.

2.4. Форма проведения промежуточной аттестации определяется соответствующими учебными планами.

2.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию как отдельную процедуру принимается решением педагогического совета лица и утверждается приказом директора лица до 01 февраля текущего учебного года.

2.6. Сроки проведения промежуточной аттестации: промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года проводится с 15 апреля по 15 мая текущего учебного года.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации в основные сроки по уважительной причине, проходят процедуру в резервные сроки – с 16 по 23 мая.

2.8. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, других образовательных событиях, подтверждённое справкой соответствующей организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ

2.9. Для проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии, списки которых утверждаются приказом директором лица до 1 февраля текущего учебного года.

2.10. График проведения промежуточной аттестации и перечень предметов доводятся до сведения участников общеобразовательного процесса до 5 апреля текущего учебного года.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию полностью или по отдельным предметам, в том числе по состоянию здоровья, переводятся в следующий класс условно с обязательной сдачей испытаний промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки установленные лицеем.

2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации в основные сроки по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную отметку, ликвидируют академическую задолженность в сроки: первый раз – с 27 мая по 05 июня, второй раз – с 05 по 30 сентября.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается комиссия.

2.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение учебного года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение по заявлению родителей;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МАОУ лицея № 7 г.Томска.

2.18. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

2.19. Отметки, полученные обучающимися за итоговую контрольную работу в рамках промежуточной аттестации, учитываются при выставлении отметки за год. Отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за 1,2,3,4 четверти (в 10-11 классе за 1, 2 полугодие) и отметки за итоговую контрольную работу в рамках промежуточной аттестации.

2.20. По тем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным образовательной программой, по которым не проводится промежуточная аттестация как отдельная процедура, предусмотрена годовая промежуточная аттестация на основе отметок за четверть (в 10-11 классе за полугодие) в соответствии с п.1.7. настоящего положения.

2.21. В первых классах, а также по программам дополнительного образования, где применяется безотметочная система оценивания, устанавливаются уровни освоения программы: недостаточный, достаточный, повышенный.

2.22. В случае, когда невозможно провести годовую промежуточную аттестацию как отдельную процедуру в очной форме (введение карантина, организация образовательного процесса в дистанционном режиме и др.), годовая промежуточная аттестация осуществляется на основе отметок за четверть (в 10-11 классе за полугодие) и представляет собой среднее арифметическое четверных отметок.

3. Промежуточная аттестация экстернов

3.1. Экстерны – лица, зачисленные в лицей для прохождения промежуточной.

3.2. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна лицей не несет ответственности за качество

образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.3. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и лицеем является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна.

3.4. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего образование в форме семейного образования или самообразование, обращаются в образовательную организацию с **заявлением** о прохождении промежуточной аттестации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя отчество (последнее при наличии) ребенка;
- 2) Дата и место рождения ребенка
- 3) Фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
- 4) Форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- 1) Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- 2) Справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;
- 3) Аттестат об основном общем образовании установленного образца при подаче заявления на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования;

В случае, если обучающийся ранее не получал общего образования в лицее, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

3.5. Директор лицея издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Лицей под роспись осуществляет ознакомление экстерна и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3.7. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются лицеем.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой лицея.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, порядке и с периодичностью, определяемыми учебными планами и локальными актами лицея.

3.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.11. Лицей устанавливает график проведения промежуточной аттестации экстерна и знакомит с ними под роспись экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, форму которых устанавливает лицей.

3.13. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форму которой устанавливает лицей.

3.14. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.

3.15. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам окончания обучения в очередном классе директор лицея издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

3.16. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом директора лицея экстерн отчисляется из лицея.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

3.18. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные лицеем.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, совместно с лицеем обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

3.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

3.21. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.23. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и лицеем является выписка из протокола заседания Педагогического

совета образовательной организацией с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

4. Формы проведения промежуточной аттестации

4.1. Формы промежуточной аттестации по предмету рассматриваются на заседаниях предметных кафедр, согласовываются на научно-методическом совете и утверждаются директором лицея и отображаются в учебных планах.

4.2. Формами промежуточной аттестации могут быть:

а) письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов (заданий), как с кратким ответом (тестовая форма), так и с открытым ответом. К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, диагностические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;

б) устная проверка – устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов (заданий) в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита исследовательской, творческой, проектной работы, реферата и другое;

в) комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

5. Требования к материалам промежуточной аттестации

5.1. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, на заседаниях предметных кафедр лицея, согласовываются на заседании научно-методического совета и утверждаются директором лицея.

5.2. Содержание аттестационных материалов определяется учебной программой по данному предмету.

5.3. Аттестационные материалы промежуточной аттестации, оформленные в соответствии с требованиями, хранятся в учебной части (у заместителя директора по УР) до проведения процедуры промежуточной аттестации и один год после нее).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации

6.1. При организации и проведении процедуры промежуточной аттестации возникают определенные обязанности и права у участников образовательного процесса.

6.2. Администрация лицея обязана:

- уведомить участников образовательного процесса с Положением о промежуточной аттестации, принятом на педагогическом совете и утвержденным директором лицея (уведомление происходит через размещение Положения на официальном сайте лицея);
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить график промежуточной аттестации;
- утвердить материалы промежуточной аттестации;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация как отдельная процедура до 10 февраля текущего учебного года;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педагогическом совете.

6.3. Администрация лицея имеет право:

- предлагать изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации для рассмотрения на педагогическом совете лицея;

6.4. Педагоги, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации по предметам и сдать его в определенный срок заместителю директора по УР;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- создать благоприятную атмосферу при проведении промежуточной аттестации;
- подводить итоги промежуточной аттестации согласно данному положению;
- в трехдневный срок после проведения промежуточной аттестации предоставить заместителю директора по УР протокол переводного экзамена;
- отметки за промежуточную аттестацию выставить в электронный журнал не позднее 3 дней после проведения аттестации.

6.5. Педагоги имеют право:

- вносить предложения по процедуре проведения промежуточной аттестации для рассмотрения на педагогическом совете;
- быть включенными в состав аттестационной комиссии;
- выбирать содержание промежуточной аттестации в соответствии с образовательной программой;
- принимать решение о выставлении обучающимся годовой и итоговой отметки по предмету, руководствуясь данным положением.

6.6. Обучающиеся лица обязаны:

- явиться на промежуточную аттестацию в установленный срок; в случае неявки сообщить о причине администрации лица через классного руководителя;
- ликвидировать академические задолженности по предметам согласно составленному графику.

6.7. Обучающиеся лица имеют право:

- быть ознакомленными с порядком проведения промежуточной аттестации в лицее;
- пройти промежуточную аттестацию, в случае прохождения образовательной программы в форме самообразования.

- вовремя получать информацию о предметах, сроках и формах промежуточной аттестации;
- получать консультативную помощь во время подготовки к промежуточной аттестации;
- быть условно переведенным на следующую ступень обучения до ликвидации имеющейся академической задолженности;
- ликвидировать академическую задолженность по предметам согласно условиям данного положения;
- предоставить документы, влияющие на проведение процедуры промежуточной аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать благоприятные жизненные условия и оказывать психологическую поддержку ребенку во время прохождения промежуточной аттестации;
- нести ответственность за ликвидацию ребенком академической задолженности, создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- быть ознакомленными с порядком проведения промежуточной аттестации в лицее;
- вовремя получать информацию о предметах, сроках и формах промежуточной аттестации;
- получать информацию об успеваемости ребенка и результатах промежуточной аттестации;
- принимать решение об условиях дальнейшего обучения в лицее в случае, если ребенок не освоил программу учебного года и имеет академическую задолженность.